

www.omia.fr

Recrute !

La société OMIA (210 personnes, 35 M€ CA) est spécialisée dans la conception, la fabrication et la vente de cabines de peinture et équipements de traitement de surface à destination de la réparation Automobile et de l'Industrie (aéronautique, ferroviaire...). Elle connaît un fort développement et recrute, dans le cadre de sa croissance :

CHARGE(E) D'AFFAIRES INDUSTRIE (H/F)

Sous la responsabilité de la Direction Industrie, à l'écoute des clients et de leurs besoins, vous assurez **le bon déroulement d'un projet : du devis à la réception définitive des livrables**. Vos principales missions sont :

- Réaliser des offres techniques et commerciales en adéquation avec les besoins clients
- Etablir des spécifications techniques pour consulter des fournisseurs
- Assurer le suivi technique d'un avant-projet, le suivi de projet après commande jusqu'au paiement dans le respect des différentes étapes d'une commande
- Traiter des affaires en autonomie, directement avec les clients
- Dimensionner techniquement les cabines proposées au client
- Analyser les plans d'implantation liés à une affaire
- Définir des solutions techniques
- Vérifier les contrats clients
- Communiquer avec le service Marketing pour faire des publications
- Respecter les règles HSE OMIA et celles imposées par nos clients
- Promouvoir l'image de marque d'OMIA auprès des clients

Vous participez à l'amélioration continue au travers des systèmes de management mis en place, aux animations QHSE et aux audits organisés par la société.

Vous respectez les règles de sécurité (port des EPI).

Ingénieur ou Bac+5 EN ENERGETIQUE ou GENIE CLIMATIQUE, vous avez la maîtrise :

- des outils informatiques : Office, ERP (AX souhaitée), CAO (idéalement SolidWorks)
- des règles de conception d'une Centrale de Traitement d'Air
- des outils de gestion de projet

Vous avez des connaissances en Mécanique, Electronique, Electrotechnique et vous avez des notions financières sur la gestion d'entreprise. Vous savez rédiger des documents contractuels (devis, contrats), vous savez organiser la planification.

Poste basé à l'Isle d'Espagnac à pourvoir immédiatement en CDI.

Merci d'adresser CV + lettre de motivation et prétentions à

recrutement@omia.fr

